
2024년 선도농업인을 활용한 멘토링 교육
(농고농대생)
- 교육과정 안내 -

2024. 02.

I. 사업 개요

1 사업기간 : 2024년 04월 ~ 12월

□ 학사 일정 및 방학 기간을 고려하여 교육 진행



2 추진배경 및 필요성

□ 추진배경

- 현재 우리나라의 농업 상황은 저출산, 농업 GDP 비중 감소, 고령화, 후계농 및 젊은 층의 감소로 인한 노동력 부족, 도시 대비 농촌 소득 저하 등으로 인구가 지속적으로 감소하고 있음.
- 이에 농림축산식품부는 농촌 지역 인구 고령화 및 인구 감소에 대응하기 위해 농촌지역 청년의 이탈 방지와 신규 유입(귀농)을 통한 농촌지역 활성화를 위해 지속적으로 지원사업을 시행하고 있음.
- 그 결과 통계청의 자료를 참조하면 2030 청년 귀농가구가 약 11% 증가하는 등 효과를 보이고 있으나, 농촌 청년 중 청년농업인은 5.5%에 지나지 않음. (농업 경영주 평균 연령은 약 66.1세)

□ 교육과정의 필요성

- 농촌지역에 후계농 및 청년층을 증가시키기 위해 청소년 시절부터 다양한 농업 분야의 경험을 하여 농촌에 대한 긍정적 이미지를 형성하고, 관계 형성을 유도할 필요가 있음.
- 이에 미래 세대를 위한 농촌 교육의 일환으로 ‘선도농업인 멘토링 교육’을 통해 성공한 선도농업인의 경영마인드와 마케팅기법 및 다양한 성공·실패 사례를 통한 아이디어 벤치마킹 등 농업으로도 성공할 수 있다는 비전을 습득할 수 있는 기회를 제공하고자 본 교육과정을 기획하였음.

3 | 추진목표 및 성과지표

□ 추진목표

핵심 목표	역량강화	영농의지 향상	선도농업인과 교류 및 협력	젊은 선도농업인 양성
방법	영농노하우 공유 및 맞춤형 교육	미래 농산업 비전 제시	멘토-멘티 협약서	
성과	실전역량 강화	농산업 진출 가능성 제고	멘토와의 유대감을 통한 후견인 역할 도모	이론과 실무능력을 겸비한 청년농업인

- 교육생 전원 수료 및 농산업 진출 희망 90% 목표로 관리

○ 역량강화

- 품목에 따른 기본 교육, 실패사례와 극복방법, 경영방식 등 노하우 전수 및 멘티의 수준을 파악하여 맞춤형 교육 실시

○ 영농의지향상

- 미래 농업의 공익적 가치, 부가가치에 대한 비전을 제시하여 영농에 대한 관심도를 증대시킴
- 멘티의 농업인생 설계를 위해 ‘농업창의노트 작성하기’라는 과제를 부여하여 실제 농업으로 정착하기 위한 본인만의 영농미래계획 설계
- 멘티의 참신한 아이디어 등을 평가하여 선발한 후 평가하고 표창(기관장 표창)하여 영농 진출을 위한 동기부여



○ 선도농업인과 교류 및 협력

- 멘토-멘티 인적네트워크의 출발점으로 ‘멘토-멘티 협약식’을 진행하여 멘티의 교육참여 의지를 높이고, 교육이 종료된 이후에도 멘토가 지속적인 지도 및 농업 후견인 역할을 할 수 있도록 관리



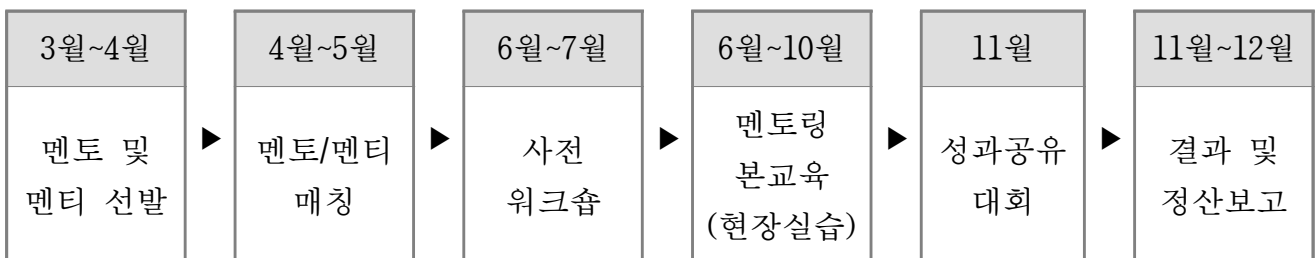
□ 성과지표

구분	목적	성과지표	목표	산출 방법	내용
공통 지표	현업적용도 향상	참여율 (수료율)	100%	보고서 및 출석부	교육과정 중 지속적인 참여 및 멘 토의 생활을 경험하여 학교내 평판 (성실함) 향상
	현업적용도 향상	역량향상	30% 이상	설문조사 및 보고서	이론으로 배워왔던 품목을 실습을 통해 이해도를 향상시켜, 교내에서 능력 및 성과 향상
	사회적능력 향상	멘토-멘티 관계형성	100%	멘토-멘티 협약서 및 멘토점검표	멘토의 상담 및 경험 공유 등을 통 해 멘토-멘티 관계를 형성하여 대 인관계 및 인적 네트워크 형성
	농업분야 진로의지 향상	과업부여	90% 이상	농업창의 노트	농업창의 노트 작성하기라는 도전 적 과업을 부여하여 영농에 대한 자신감 및 미래에 대한 로드맵 제 공
	농업분야 진로의지 향상	교육 만족도	90% 이상	설문조사	농업가치관, 영농의지, 영농에 대한 자신감을 향상시켜 농업분야의 진 로의지 증대
현장 관리	진단 및 격려	현장점검	5회 이상	현장점검표	상담을 통한 멘토 및 멘티의 고충 을 파악하여 개선함으로써 멘토에 대한 존경, 멘티에 대한 이해도를 향상시킴
최종 교육 성과	농업분야 진로의지 향상	우수멘티 발굴	10명	성과 공유대회	교육을 통해 멘티만의 영농 및 경 영 방식을 수립하고, 구체적인 향후 농업계획을 수립

4

추진방향

□ 추진방향 : 학사 일정 및 방학 기간을 고려하여 교육 진행



○ 멘토선발

- 국가에서 선정한 선도농업인중 이전의 교육을 통해 검증되었고, 후계농업인 교육에 의지가 있는 자들을 위주로 선발함.

○ 멘티선발

- 농업계 고등학교 및 농업계 대학을 중심으로 농업에 대한 의지가 확고한 학생을 추천받아 멘티를 선발함(약 117명)

○ 멘토/멘티 매칭

- 멘티가 신청한 품목별 희망 멘토(1순위, 2순위, 3순위)에 따라 학사 일정 또는 방학 기간을 고려하여 매칭 진행

○ 사전워크숍

구분	방법
멘토	○ 멘티의 일정에 맞춰 비대면으로 진행
농고생	○ 멘티의 일정에 맞춰 멘티의 학교로 교육담당자가 방문하여 진행
농대생	○ 멘티의 일정에 맞춰 비대면으로 진행

○ 멘토링 본교육

구분		내용
멘토	교육방식	○ 품목에 따른 기본 교육, 실패사례와 극복방법, 경영방식 등 노하우 전수를 통해 멘토-멘티 유대관계 형성
	기대효과	○ 멘토-멘티 인적네트워크 형성으로 향후 농업 후견인 역할 도모
멘티	교육방식	○ 현장학습일지, 농업창의노트를 작성하여 본인의 미래농업계획 수립
	기대효과	○ 농업의 비전을 찾고 영농의지를 향상시켜 향후 농산업 진출 도모

○ 성과공유대회

구분	내용
멘토	○ 서면평가와 우수학생배출 내용을 반영하여 공로상 추천
멘티	○ 서면평가와 발표평가를 진행하여 우수학생은 기관장 표창 추천

II. 교육과정 세부 추진계획

1 멘토·멘티 선정 및 매칭 계획

1. 멘토 선정 방법

□ 멘토 자격 기준

○ 모집방법 : 최근 3개년 멘토 + 멘토 추가 모집

－ 멘토 참여동의서 제출

멘토 대상	기본	추가모집	최종선정
신지식농업인 농업마이스터 WPL현장실습교수	최근 3개년 멘토링 교육을 진행한 멘토 우선 모집	내부 공지를 통해 후계농업인 교육에 관심이 있는 멘토 모집	평가심사를 통해 선발

□ 멘토 심사기준

평가항목	평가지표	배점 (100점)	방법
멘토자격	○선도농업인에 속하는 기본 자격 요건을 갖추었는지 여부	10점	서면평가 (농식품부 선정여부)
교육시설	○실습 및 부대시설(숙소, 식당, 강의실 등) 보유 여부	20점	서면 및 현장평가 (현장은 각 지역 임원이 파악)
	○안전 및 보건 관련 예방 및 지침의 준수 여부	20점	서면 및 현장평가 (현장은 각 지역 임원이 파악)
교육내용	○멘토링 교육에 적합한 강의 이력 여부	20점	서면평가 (강의이력)
	○멘토링 교육에 교육 계획 준비 여부	20점	서면평가 (교육주요내용)
멘토품성	○멘티에게 모범이 되는지 파악하여 멘티의 역할모델로서 기능을 할 수 있는지 여부 파악	10점	현장평가 (각 지역 임원이 파악)

※ 총점이 80점 미만인 경우 교육 진행 불가

2. 멘티 선정 방법

□ 멘티 모집 방법

- 농정원에서 주관하여 진행(농업계 고등학교 및 대학교에 공문을 통해 공고)
- 각 학교의 학교장 및 교사(교수)는 멘토 정보를 확인하고 추천자 및 희망자를 대상으로 멘토링 교육 참가 신청서 작성 후 농정원에 제출
- 농정원에 제출된 신청서의 내용을 바탕으로 멘티 심사기준에 의거하여 최종 평가 및 교육 인원 확정
- 최근 3개년 동안 멘토링 우수학생으로 선발되었던 경우 최우선권을 부여하여 다양한 품목의 경험 및 심화 교육 진행

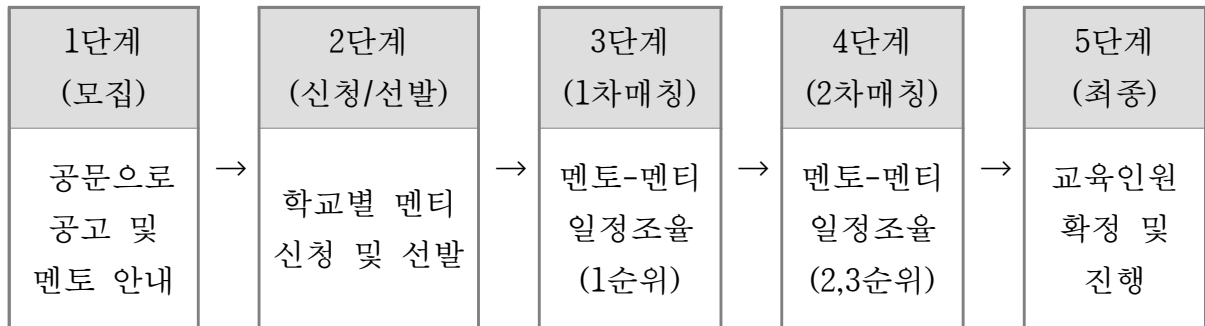
□ 멘티 심사기준

평가항목	평가지표	배점 (100점)	방법
교육동기	○ 멘토링 교육의 필요성 여부	15점	서면평가
	○ 멘토링 교육 참여 의지 여부	15점	서면평가
교육목표	○ 멘토링 교육을 통해 습득할 수 있는 학습 내용의 구체성 여부	20점	서면평가
	○ 멘토링 교육을 통해 습득하기 위한 내용의 적절성과 품목 선택의 일치성 여부	20점	서면평가
	○ 멘토링 교육의 목적과 멘티의 목표에 대한 부합성	20점	서면평가
멘티품성	○ 멘토링 교육 중 멘토와의 유대감 형성을 위한 사회성 결여 여부	10점	서면 및 학교생활 평가 (학교 인터뷰)

※ 총점이 80점 미만인 경우 교육 진행 불가

3. 멘토·멘티 매칭 계획

□ 멘토·멘티 매칭 절차



□ 멘토·멘티 매칭 방안

○ 모집인원 : 117명

○ 1차 매칭

- 멘티의 교육 참가신청서 지원 순위(1순위)를 토대로 우선 매칭
- 효과적인 교육과정의 운영을 위해 현장 상황 및 교육프로그램의 내용에 따라 1명의 멘토에 2~3명의 멘티가 매칭될 수 있음. 단, 1기수 교육에 최대 교육인원은 3명을 초과할 수 없음
- 멘티의 1순위 지원자 수가 멘토의 교육 가능 인원을 초과시 교육가능기간의 일치여부 확인(일치하는 지원자 수가 교육가능 인원을 초과시 참가신청 점수로 우선 매칭)

○ 2차 매칭

- 멘티의 1순위 분야로 참여가 어려운 경우 2순위, 3순위 희망 분야에 참여가 가능한지 멘토와 멘티의 일정 조율

○ 교육인원 및 일정 확정

- 1차, 2차 매칭을 통해 확정된 교육인원으로 차후 사전워크숍 진행
- 멘토 또는 멘티의 학사일정, 방학기간 중 가족계획 및 기타 사유로 인하여 일정이 변경되어야 경우 일정 재조율

2 | 사전워크숍

□ 개요

- 농고/농대생의 눈높이에 맞춰 교육을 진행하여 성과 및 결과물(농업 창의노트)을 만들어야 하는 만큼 교육의 목적과 멘토의 역할 등을 전달하여 멘토링 교육의 성과를 높이기 위해 진행함
- 효율적인 진행을 위해 장소를 매칭 완료된 멘티의 학교(강당 또는 회의실)로 정하고, 운영기관(담당자, 강사)이 학교로 방문하여 사전워크숍을 진행 (농대생은 온라인으로 진행)

□ 주요내용

○ 진행방법

사전워크숍 전		사전워크숍	
매칭된 멘티 정보를 멘토에게 알림	→	멘티	농고생 ○ 학교 강당(강의실)에서 진행
		농대생	○ 학교(자택)에서 원격(온라인)으로 진행
		멘토	○ 본인의 교육장(농장)에서 원격(온라인)으로 진행

○ 일정

- 사전워크숍 대상 : 멘토, 멘티(농고생, 농대생), 담당선생님
- 사전워크숍 기간 : 멘토-멘티 매칭 후 6월~7월 중 진행
- 사전워크숍 장소 : (멘 토) 온라인(ZOOM 활용)

(농고생) 멘티의 학교 방문

(농대생) 온라인(ZOOM 활용)

○ 주요내용

- 멘토링 교육의 소개, 목적 및 진행 방향 안내
- 안전/방역 교육, 성인지 교육 등은 필수로 진행
- 멘토링 교육의 결과물(현장학습일지, 농업창의노트) 작성 방법 안내
- 멘토/멘티 상호 인사 및 이동방법 설명과 교육 방향에 대한 상담 진행(ZOOM 활용)

□ 사전워크숍 세부계획(멘토·농고·농대생 공통)

일정			주요 교육내용	강사	교육방법				교육장소
날짜	시간	사수			실습	강의	토론	합계	
개별 조율	10:00~10:30	0.5h	[멘토교육] ○멘토링 교육 중 멘토의 역할 및 교수법 ○멘토링 우수사례, 차별화전략 수립 및 교육시행보고서 작성방법 안내 ○SNS를 활용한 상호 커뮤니케이션 방법	이영래		0.5h		0.5h	학교 온라인 (ZOOM)
	10:30~11:00	0.5h	[멘토/멘티 공통] ○현장학습일지 및 농업창의노트 작성 방법 ○안전/방역 교육 및 성인지 교육 ○멘토링 교육 중 주의사항 안내 ○교육평가 기준	양창민		0.5h		0.5h	학교 온라인 (ZOOM)
	11:00~12:30	1.5h	[멘토/멘티 공통] ○멘토/멘티 상호 인사 ○교육장소(농장)까지의 이동 방법 ○교육 방향 상담 - 멘토 : 농장 및 품목 소개 - 멘티 : 주로 배우고자 하는 내용 전달 - 멘토/멘티 의견 조율 및 상담	멘토주재			1.5h	1.5h	학교 온라인 (ZOOM)
	12:30~13:00	0.5h	[멘토/멘티 공통] ○질의응답	이영래 양창민			0.5h	0.5h	학교 온라인 (ZOOM)
합계		3h	-	-	-	1h	3h	3h	-

3

멘토링 교육과정

□ 교육개요

- 농업계 고등학생 및 대학생을 대상으로 농업의 비전을 찾아 청년농업인으로 육성될 수 있도록 다양한 실패사례와 이를 극복한 노하우, 마인드 등을 배우고, 멘토-멘티 관계를 통해 지속적인 후견이 가능한 기회를 제공하고자 하는 교육과정임.

□ 교육과정 : 멘토링 교육운영

1일차	2일차 ~ 4일차	5일차
1. 농장 및 멘토 소개 2. 멘티 소개 3. 일지 작성요령 안내 4. 개인별 목표 설정	1. 멘티의 목표를 중심으로 교육과정 운영 2. 선도농업인의 기술 및 노하우 습득	1. 농업창의노트 작성·발표 2. 멘토 주재하에 질의응답 및 농업창의노트 관련 작성 및 필수사항 조언

○ 멘토링 교육운영시간표

일정			주요 교육내용	강사	교육방법				교육장소
날짜	시간	사수			실습	강의	토론	합계	
1일차	10:00~12:00	2h	농장 및 멘토 소개 안전관리 교육 진행	멘토	-	2h	-	2h	멘토 농장
	13:00~15:00	2h	멘티 소개 및 교육 진행 내용(수준) 조정 일지 및 농업창의노트 작성요령 안내 SNS를 활용한 정보 교환	멘토	-	1h	1h	2h	멘토 농장
	15:00~18:00	3h	멘토의 성공사례와 실패사례 (실패사례에 대해 주제를 필수로 3가지 이상 제시하고, 해결방안에 대해 다양한 토론을 유도함)	멘토	-	2h	1h	3h	멘토 농장
	19:00~20:00	1h	개인별 농업의 목표/방향 설정 (나는 농업으로 무엇을 할 것인가 작성)	멘토	1h	-	-	1h	멘토 농장
2일차	09:00~12:00	3h	선도농업인의 성공 노하우 습득 - 농장경영법, 재배 또는 사육 기술, 우수설비 및 기자재 사용 노하우, 마케팅 방법 등 선도농업인의 성공노하우를 멘토가 멘티의 수준을 고려하여 현장 실습을 통한 멘토링 교육을 진행함	멘토	3h	-	-	3h	멘토 농장
	13:00~16:00	3h	멘토	3h	-	-	3h	멘토 농장	
	16:00~17:00	1h	실패사례(1,2,3)을 주제로 실패사례를 극복하기 위한 멘티의 아이디어 도출	멘토	1h	-	-	1h	멘토 농장
	17:00~18:00	1h	멘티의 실패사례(1,2,3) 극복 아이디어 발표 및 질의응답	멘토	-	-	1h	1h	멘토 농장

3일차	09:00~12:00	3h	선도농업인의 성공 노하우 습득 - 농장경영법, 재배 또는 사육 기술, 우수설비 및 기자재 사용 노하우, 마케팅 방법 등 선도농업인의 성공노하우를 멘토가 멘티의 수준을 고려하여 현장 실습을 통한 멘토링 교육을 진행함	멘토	3h	-	-	3h	멘토 농장
	13:00~16:00	3h		멘토	3h	-	-	3h	멘토 농장
	16:00~18:00	2h		멘토	-	-	2h	2h	멘토 농장
4일차	09:00~12:00	3h	선도농업인의 성공 노하우 습득 - 농장경영법, 재배 또는 사육 기술, 우수설비 및 기자재 사용 노하우, 마케팅 방법 등 선도농업인의 성공노하우를 멘토가 멘티의 수준을 고려하여 현장 실습을 통한 멘토링 교육을 진행함	멘토	3h	-	-	3h	멘토 농장
	13:00~16:00	3h		멘토	3h	-	-	3h	멘토 농장
	16:00~17:00	1h	농업으로 성공하기 위한 멘티만의 차별화 아이디어 도출	멘토	1h	-	-	1h	멘토 농장
	17:00~18:00	1h	멘티만의 차별화 아이템 아이디어 발표 및 질의응답	멘토	-	-	1h	1h	멘토 농장
5일차	08:00~12:00	4h	선도농업인의 노하우 습득 - 농장경영법, 재배 또는 사육 기술, 우수설비 및 기자재 사용 노하우, 마케팅 방법 등 선도농업인의 성공노하우를 멘토가 멘티의 수준을 고려하여 현장 실습을 통한 멘토링 교육을 진행함	멘토	4h	-	-	4h	멘토 농장
	13:00~14:00	1h	농업의 비전과 미래 강의 및 질의응답 교육과정 종료	멘토	-	0.5h	0.5h	1h	멘토 농장
	14:00~15:00	1h	농업창의노트를 토대로 10년뒤 나의 모습에 대해 발표하기	멘토	-	-	1h	1h	멘토 농장
	15:00~17:00	2h	발표 내용을 중심으로 질의 응답 및 성과 발표대회 준비과정과 필수 내용 조인	멘토	-	1h	1h	2h	멘토 농장
합계		32h			25h	6.5h	8.5h	40h	

< 교육과정 운영 시 유의사항 >

- * 품목별 멘토-멘티 상호 간 협의 하에 교육운영 일정표를 작성하여 탄력적으로 진행 가능
- * 멘토링 교육 운영 시간표의 교육시간 및 교육내용은 조정될 수 있음
- * 시간이 인정되는 교육범위: 해당 멘토농장 외에 교육관련 타 농장 비교체험 참여 시 교육시간 인정
 - 이동시간은 교육시간 불포함
 - 멘티의 교육 희망 분야와 관계되지 않은 교육 불인정
 - 멘토와 함께 진행되지 않고 멘티 단독으로 장시간(3시간 이상) 동일 행동 반복하는 경우 교육시간 불인정

○ 멘토 및 멘티 보고서

- 멘토 : 교육시행 보고서(1일차~5일차)

선도농업인을 활용한 멘토링 교육 멘토 교육시행 보고서

교육일자 : 2024년 월 일 (요일)

멘토 정보	멘토명		주요품목	
금일 교육목표				

○ 시간별 교육내용

시간	주요 지도 내용
오전 (09시 ~ 12시)	
오후 (13시 ~18시)	
질의응답 및 토론내용	

< 멘토-멘티 현장실습사진 >

최소 4장 첨부	최소 4장 첨부
----------	----------

- 멘토 : 교육과정 종합평가(5일차)

선도농업인을 활용한 멘토링 교육 - 종합평가

○ 멘토(성명) :

○ 교육기간 : 2024년 월 일 ~ 월 일까지 (총 교육시간 : 40H)

○ 교육생 평가

성명(교육생)	학습평가(태도, 성실성)			
	상	중	하	평가내용

성명(교육생)	학습평가(집중력, 교육성과(실습결과))			
	상	중	하	평가내용

성명(교육생)	멘토의 종합평가

※ 멘토의 종합평가는 교육과정 종료 후 멘토로써 교육생의 부족한 점 및 앞으로 보완해야할 부분 등을 작성해 주시면 됩니다.

－ 멘티 : 현장학습일지(1일차~4일차)

선도농업인을 활용한 멘토링 교육 멘티 현장학습일지

교육일자 : 2024년 월 일 (요일)

멘토/멘티 정보	멘토명		품목	
	멘티명		희망작목	
금일 교육목표				
교육내용				
교육 후 느낀 점				

※ 현장실습사진 등록 : 네이버카페에 본인이 실습한 사진 등록

－ 멘티 : 농업창의노트(5일차)

선도농업인을 활용한 멘토링 교육 멘티 농업창의노트

교육일자 : 2024년 월 일 (요일)

멘토/멘티 정보	멘토명		품목	
	멘티명		희망작목	
(진로) 나는 앞으로 농업으로 무엇을 할 것인가?				
(아이디어) 농업으로 성공하기 위해 어떻게 차별화 할 것인가?				
(10년 뒤 나의 모습) 나의 목표는 무엇인가?				

4

멘토링 교육 관리계획

□ 멘토·멘티 관리 방안

○ 멘토 관리 방안

운영관리	○ 멘티의 수준에 따른 커리큘럼을 설정했는지 여부 판단 ○ 멘토의 커리큘럼에 따른 교육운영 여부 판단
실습관리	○ 멘토의 교육시행보고서, 종합평가 작성으로 실적관리 및 추진 현황 파악
정산관리	○ 교육타당성 검토(보고서 제출) 및 지출증빙 자료에 따른 정산
성과관리	○ 멘티의 교육만족도, 차후 추진방향에 대한 의견 수렴으로 차년도 교육방향성에 대한 계획 마련
평가관리	○ 멘티의 교육만족도, 우수멘티 배출 성과에 따른 우수 멘토를 선정하여 표창

○ 멘티 관리 방안

실습관리	○ 현장학습일지, 농업창의노트 등의 제출을 통해 현장실습교육 관리
성과관리	○ 사전·사후 역량 평가 설문조사를 통해 기본 성과 관리 및 멘토의 종합평가를 통해 멘티의 장단점을 파악하여 내용 전달
평가관리	○ 현장학습일지, 농업창의노트 및 멘토 종합평가 등을 통해 우수 멘티를 선정하여 표창

○ 온라인(스마트폰, 노트북 등)을 활용한 일지 작성

- 네이버카페를 활용하여 현장학습일지 작성
- 스마트폰 사용에 익숙한 멘티의 원활한 일지 작성
- 멘토 및 멘티의 교육과정 수행내용을 실시간으로 확인
- 부족한 내용을 실시간으로 확인하여 빠르게 보완

(예시)

			
1. 앱(App) 설치	2. 메뉴 클릭	3. 멘티 별 게시판	4. 일지 작성 및 확인

□ 현장 모니터링 세부계획

○ 월간보고 : 매월 초 농정원에 교육진행 상황 보고

- 교육일정을 기준으로 계획대비 진척률을 표기하여 보고
- 교육이 연기된 경우 농정원에 즉시 보고 후 연기된 사유 및 연기된 교육일정 기재
- (예시) 멘토링 진척률 월간보고

< 2024년 선도농업인을 활용한 멘토링 교육 >

■ : 미완 ■ : 완료
■ : 진행 ■ : 연기

진행상황 (멘티:명)	총원	미완	완료	진행	연기	진척률
	117	75	37	5	3	31.6%

구분		멘토	7월				8월				9월			
농장명	멘티		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
대림묘목농원	2	김정범												
성주가나안농장	2	구교철												
엘리스팜	2	박태은												
해뜰목장	3	안상섭												
산딸기닷컴	3	최석용												
아름답게그린배	3	김영순												
한림알로에	3	허병문												
동백농원	3	박준식												

2024년 선도농업인을 활용한 멘토링 교육 교육일정 (7월)

월	화	수	목	금	토	일	비고
1	2	3	4	5	6	7	
- 교육없음 -							
8	9	10	11	12	13	14	
대립묘목농원(07.08~07.12) : 교육완료 성주가나안농장(07.08~07.12) : 교육완료 새코름(07.09~07.13) : 교육완료							* 대립묘목농원 현장점검 - 7월 9일(현장점검표 확인)
15	16	17	18	19	20	21	
미마지(07.15~07.19) : 교육완료 엘리스팜(07.17~07.21) : 교육완료 셋별한라봉(07.17~07.21) : 교육완료							* 셋별한라봉 현장점검 - 7월 18일(현장점검표 확인)
22	23	24	25	26	27	28	
해뜰목장(07.19~07.22) : 교육연기 산딸기닷کم(07.19~07.22) : 교육 진행중 동백농원(07.19~07.22) : 교육 진행중 세계꽃식물원(07.19~07.22) : 교육 진행중							*해뜰목장 : 코로나19로 인해 연기 요청(학교측) - (08.16~20)으로 예정
29	30	31					
- 교육없음 -							

○ 현장모니터링

- 교육기간동안 멘토와 멘티가 계획된 내용으로 교육과정을 운영하고 있는지 방문하여 확인하고, 교육 중 발생한 애로사항 및 개선사항 위주로 점검
- 현장모니터링 일지에 따른 가점요소 부여
- 현장방문 : 사전 미고지 → 현장점검표를 활용하여 모니터링